



DOSSIER DE CANDIDATURE

Fiche de Projet

Les 100 ans d'Hossegor

DATE LIMITE DE DEPÔT : 15 SEPTEMBRE 2022

UNE FICHE PAR PROJET

Partie 1

Titre du projet : _____

Catégorie du projet : Exposition Cérémonie Spectacle
 Manifestation scientifique Manifestation culturelle
 Publication Action touristique Évènement festif
 Évènement sportif Évènement musical / concert
 Autres : _____

Porteur du projet (organisme juridique) : _____

Responsable du projet : _____

Lieu(x) envisagé(s) : _____

Contact : _____

Date(s) envisagée(s) de l'évènement (jours/mois) : _____

Période de l'évènement : 2e trimestre (le temps de l'histoire et de la tradition)
 3e trimestre (le temps du sport et du balnéaire)
 4e trimestre (le temps de l'architecture et de l'art de vivre)
 Autres périodes/plusieurs périodes : _____

Partie 2

DESCRIPTION DU PROJET

Descriptif court (500 caractères espaces compris - 7 lignes) :

Thématique du projet (2 lignes) :

INFORMATIONS SUR LE PORTEUR DU PROJET

Type d'organisation / raison sociale : _____

Nom de l'organisation : _____

Adresse postale/siège social : _____

Adresse mail : _____

Site internet de l'organisation : _____

Nom/prénom du responsable : _____

Adresse postale du responsable : _____

Téléphone du responsable (fixe et portable) : _____

Adresse mail du responsable : _____

Nom/prénom des autres responsables du projet :

Partie 3

INFORMATIONS SUR LE PROJET

Lieu(x) de la manifestation envisagé(s) : _____

Adresse du lieu d'accueil de la manifestation : _____

Nom du responsable du/des lieu(x) : _____

La structure organisatrice a-t-elle une responsabilité civile : Oui Non

La structure organisatrice est-elle habilitée à organiser des événements et à recevoir du public ? : Oui Non Nsp

Le lieu d'accueil a-t-il une responsabilité civile : Oui Non Nsp

Encadrement scientifique (conseillers historiques, comité scientifique...) :

PUBLIC & PARTENAIRE DU PROJET

Quel est le public visé ? : _____

Partenaire 1 : _____

Apporte-t-il une aide budgétaire ? : _____

Partenaire 2 : _____

Apporte-t-il une aide budgétaire ? : _____

Autres partenaires : _____

Apportent-ils une aide budgétaire ? : _____

Partie 4

CALENDRIER DU PROJET

Phase de préparation (mois) : _____

Phase de création/développement (mois) : _____

Période d'installation/montage (semaine) : _____

Période de l'évènement (semaine) : _____

Temps de démontage (semaine/jours) : _____

Avez-vous prévu une communication : Oui Non

Si oui, développez s'il vous plaît votre stratégie de communication :

Quels moyens mettez-vous en place pour que votre évènement soit éco-responsable ?

BUDGET DU PROJET

Souhaitez-vous que le projet soit labellisé par la mairie ? : Oui Non

Votre projet est-il financé ? : Oui Non

Cherchez vous des partenaires ? : Oui Non

Attendez-vous une aide la mairie ? : Oui Non

Si vous attendez une aide de la mairie, merci de préciser sa nature et le montant estimé (plusieurs réponses possibles) :

Aide logistique Aide technique Aide conception

Financement < 500 € Financement de 500 € à 1000€

Financement de 1000 € à 5000€ Financement > 5000€

Partie 5

DOSSIER À JOINDRE AU FORMULAIRE

① **Description détaillée du projet**

- En quoi le projet contribue-t-il à la commémoration du Centenaire ?
- Quel est l'impact visé de ce projet sur le territoire ?
- Description des actions prévues : comment le projet est-il réalisé ?
- Moyens à mobiliser pour ces actions et compétences nécessaires

② **Quelles manifestations l'organisme a-t-il réalisé auparavant ?**

Lister les projets (3 au maximum) et envoyer des documents les présentant

③ **Budget et plan de financement du projet (en cas de demande de financement seulement)**

- Établir un budget total prévisionnel du projet et son plan de financement (veiller à bien faire apparaître clairement les charges et les ressources)
- Préciser si les cofinancements (et les partenaires) sont acquis ou en cours
- Préciser si votre manifestation sera payante ou gratuite

④ **Calendrier du projet dans son ensemble**

Établir un calendrier (lieux et dates) faisant ressortir la durée des actions prévues. Il est indispensable de fournir des dates précises pour permettre au comité d'évaluer la faisabilité du projet et pour pouvoir l'inscrire dans le programme officiel.

⑤ **Quelle est l'équipe et les compétences qui sont mobilisées par vous sur ce projet ?**

⑥ **Avez-vous besoin de bénévoles ?**

⑦ **Avez-vous un comité de soutien ?
Si oui, merci de nous en adresser la liste**

Merci de nous adresser une lettre simple, signé de votre nom et de celui de l'organisme (à en-tête si possible) en suivant ce modèle :

J'accepte les conditions de participation du comité qui étudiera le présent projet.

Je m'engage à répondre à une convocation du comité pour présenter devant celui-ci le projet.

Je m'engage à obtenir une responsabilité civile pour l'organisation de la manifestation ou du projet.

Je confirme que toutes les informations figurants dans la présente fiche projet sont exactes à la date de dépôt de celui-ci.

Nom/prénom
Fonction

Signature : Date :

Nom et adresse de l'organisme et/ou en-tête ou tampon

**Merci d'envoyer par mail à l'adresse nos100ans@hossegor.fr toutes les informations complémentaires, sous la référence du titre du projet et en un seul mail.
Toutes annexes utiles à la compréhension du projet peuvent être ajoutées au dossier.**