



## DEMANDE DE SUBVENTION 2024

### PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

**Nom de l'association/sigle :** .....

.....

**Objet :** .....

.....

**N° d'enregistrement au Registre National des Associations :** .....

**N° SIRET :** .....

**Adresse complète du siège social :** .....

.....

.....

**Numéro de téléphone :** .....

**Adresse email :** .....

L'association est-elle (cocher la case) :  nationale  régionale  
 départementale  locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)

.....

.....

Votre association dispose t'elle d'agrément(s) administratif(s) ?

Type d'agrément	attribué par	en date du
n° .....	.....	.....
n° .....	.....	.....

### Responsables - Composition du bureau

**Président(e) :** Nom et prénom : .....

Adresse : .....

.....

N° de téléphone : .....

E-mail : .....

**Secrétaire :** Nom et prénom : .....

Adresse : .....

.....

N° de téléphone : .....

E-mail : .....

**Trésorier(e) :** Nom et prénom : .....

Adresse : .....

.....

N° de téléphone : .....

E-mail : .....

**Adhérents :**

Nombre d'adhérents de l'association :

	Hommes	Femmes	Total
- de 6 ans			
de 6 à 25 ans			
+ de 25 ans			
Total			

dont ..... résidant à Soorts-Hossegor

**Moyens humains de l'association :**

Les bénévoles

	Hommes	Femmes	Total
Nombre de bénévoles réguliers participant à l'encadrement des activités			
Occasionnels			

Les salariés de l'association au ..../..../....

En nombre de personnes	Salariés				Hommes	Femmes
	CDI	CDD et autres	Emplois aidés	Total		
Salariés permanents						
Salaries non permanents						
Nombre total						
En équivalent temps plein (1)						

Cumul des cinq salaires bruts les plus élevés : .....

- (1) Les équivalents temps plein (ETP) correspondent aux effectifs physiques par la quotité de travail des salariés et la durée effective sur la période de référence. A titre d'exemple, un salarié titulaire dont la quotité de travail est de 80% sur toute l'année correspond à 0,80 ETP, un salarié de 3 mois travaillant 80% correspond à 0,8 x 3/12 ETP.

**Présentation de votre association**

Rappel de l'objet et du projet général de l'association

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<b>FICHE D'IDENTITÉ CLUB ET/OU SECTION SPORTIVE</b>
---

**A compléter uniquement par les associations sportives**

**Nom de l'association :** .....

**Adresse complète :** .....

**Fédération sportive d'affiliation :** .....

**Numéro d'agrément « Sport » :** .....

	<b>LICENCIÉS</b>			
	Licenciés de la saison sportive en cours	Licenciés compétiteurs	Licenciés non compétiteurs	Total
Moins de 18 ans				
Adultes				

<b>PERSONNEL D'ENCADREMENT (BÉNÉVOLES, SALARIÉS)</b>			
Qualification	Entraîneurs éducateurs Bénévoles	Entraîneurs éducateurs Salariés	Total
Sans diplôme			
Brevet fédéral			
Brevet d'Etat			

<b>TITRES OU RÉSULTATS MARQUANTS OBTENUS AU COURS DE LA SAISON SPORTIVE ÉCOULÉE</b>	
Titres ou résultats par équipe	Titres ou résultats individuels

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiales ou renouvellements) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) (nom et prénoms) .....

Représentant(e) légal(e) de l'association .....

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférent
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics

**- demande une subvention :**

• **de fonctionnement de** ..... **(Type 1)**

• **pour un projet** ..... **(Type 2)**

**soit au total (Type 1 + Type 2) = ..... euros**

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au **compte bancaire de l'association suivant (obligation de joindre un RIB) :**

Nom du titulaire du compte : .....

Banque : .....

Domiciliation : .....

Code banque : .....

Code guichet : .....

N° de compte et clé RIB : .....

- accepte que l'obtention de la subvention implique que l'association participe aux manifestations organisées par la municipalité (forum des associations, événements culturels ou sportifs, animations ...).

Fait à .....

Le .....

Signature



**TYPE 1****Dernier Bilan financier de l'association**

Bilan correspondant à l'activité de l'année .....

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Ventes de produits finis, prestations de services</b>	
Achats d'études et de prestations de services			
Achats non stockés de matière & fournitures		Marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Prestations de service	
Fournitures administratives		Produits des activités annexes	
Autres fournitures		<b>74 - Subvention d'exploitation</b>	
<b>61 - Services extérieurs</b>		Etat (à détailler)	
Sous-traitance générale			
locations mobilières et immobilières			
Entretien et réparation			
Assurances			
Documentation			
Divers	Divers	Région	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Département	
Rémunérations intermédiaires & honoraires		Commune(s) :	
Publicité, publications		SOORTS-HOSSEGOR	
Déplacement, missions et réceptions		....	
Frais postaux & de télécommunications			
Services bancaires			
Divers		Organismes sociaux (à détailler)	
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
<b>64 - Charges de personnel</b>		CNASEA (emplois aidés)	
Rémunérations du personnel		Autres (précisez)	
Charges sociales			
Autres charges de personnel		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		Cotisations	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		Autres	
<b>68 - Dotations aux amortissements, provision et engagements</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
		Sur opérations de gestion	
		Sur exercices antérieurs	
		<b>78 - Reprise sur amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS</b>	
<b>86 - Emploi des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestation en nature	
Personnels bénévoles		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

**TYPE 1****Budget prévisionnel de l'association**

Bilan correspondant à l'activité de l'année .....

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Ventes de produits finis, prestations de services</b>	
Achats d'études et de prestations de services			
Achats non stockés de matière & fournitures		Marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Prestations de service	
Fournitures administratives		Produits des activités annexes	
Autres fournitures		<b>74 - Subvention d'exploitation</b>	
<b>61 - Services extérieurs</b>		Etat (à détailler)	
Sous-traitance générale			
locations mobilières et immobilières			
Entretien et réparation			
Assurances			
Documentation			
Divers		Région	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Département	
Rémunérations intermédiaires & honoraires		Commune(s) :	
Publicité, publications		SOORTS-HOSSEGOR	
Déplacement, missions et réceptions		....	
Frais postaux & de télécommunications			
Services bancaires			
Divers		Organismes sociaux (à détailler)	
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes			
<b>64 - Charges de personnel</b>		Fonds européens	
Rémunérations du personnel		CNASEA (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres (précisez)	
Autres charges de personnel			
<b>65 - Autres charges gestion courante</b>			
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>75 - Autres produits gestion courante</b>	
<b>68 - Dotations aux amortissements, provision et engagements</b>		Cotisations	
		Autres	
		<b>76 - Produits financiers</b>	
		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
		Sur opérations de gestion	
		Sur exercices antérieurs	
		<b>78 - Reprise sur amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS</b>	
<b>86 - Emploi des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestation en nature	
Personnels bénévoles		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

**TYPE 2 : AIDE FINANCIERE POUR UN PROJET SPECIFIQUE  
(manifestations ...)**

**VOUS NE DEVEZ REMPLIR CETTE FICHE QUE SI LA DEMANDE DE SUBVENTION CORRESPOND À UNE ACTION SPÉCIFIQUE QUE VOUS SOUHAITEZ METTRE EN PLACE.**

**Si votre demande concerne le fonctionnement général de l'association ou est relative à son objet social, vous n'avez pas besoin de remplir cette fiche**

**PRÉSENTATION DE L'ACTION/CONTENUS ET OBJECTIFS DE L'ACTION**

**Nom de la manifestation :** .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Public(s) ciblé(s) :** .....  
.....  
.....

**Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :** .....  
.....  
.....

**Lieux de réalisation :** .....  
.....  
.....

**Date de mise en œuvre prévue :** .....  
.....  
.....

**Durée de l'action (jours, mois ou année) :** .....  
.....  
.....

**Montant de la subvention sollicitée : ..... euros**

**MÉTHODE D'ÉVALUATION PRÉVUE POUR L'ACTION**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**TYPE 2****Dernier Bilan financier de l'association**

Bilan correspondant à l'activité de l'année .....

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Ventes de produits finis, prestations de services</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matière & fournitures		Prestations de service	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures administratives		<b>74 - Subvention d'exploitation</b>	
Autres fournitures		Etat (à détailler)	
<b>61 - Services extérieurs</b>			
Sous-traitance générale			
locations mobilières et immobilières			
Entretien et réparation			
Assurances			
Documentation			
Divers		Région	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Département	
Rémunérations intermédiaires & honoraires		Commune(s) :	
Publicité, publications		SOORTS-HOSSEGOR	
Déplacement, missions et réceptions		....	
Frais postaux & de télécommunications			
Services bancaires			
Divers		Organismes sociaux (à détailler)	
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
<b>64 - Charges de personnel</b>		CNASEA (emplois aidés)	
Rémunérations du personnel		Autres (précisez)	
Charges sociales			
Autres charges de personnel		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		Cotisations	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		Autres	
<b>68 - Dotations aux amortissements, provision et engagements</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
		Sur opérations de gestion	
		Sur exercices antérieurs	
		<b>78 - Reprise sur amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS</b>	
<b>86 - Emploi des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestation en nature	
Personnels bénévoles		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

**TYPE 2****Budget prévisionnel du Projet**

Nom de la manifestation : .....

Date de la manifestation : .....

**Après la manifestation, dans un délai de deux mois, l'association devra impérativement transmettre à la collectivité un bilan moral et financier de l'action menée.**

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Ventes de produits finis, prestations de services</b>	
Achats d'études et de prestations de services			
Achats non stockés de matière & fournitures		Marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Prestations de service	
Fournitures administratives		Produits des activités annexes	
Autres fournitures		<b>74 - Subvention d'exploitation</b>	
<b>61 - Services extérieurs</b>		Etat (à détailler)	
Sous-traitance générale			
locations mobilières et immobilières			
Entretien et réparation			
Assurances		Région	
Documentation		Département	
Divers		Commune(s) :	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		SOORTS-HOSSEGOR	
Rémunérations intermédiaires & honoraires		....	
Publicité, publications			
Déplacement, missions et réceptions		Organismes sociaux (à détailler)	
Frais postaux & de télécommunications			
Services bancaires			
Divers		Fonds européens	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		CNASEA (emplois aidés)	
Impôts et taxes sur rémunérations		Autres (précisez)	
Autres impôts et taxes			
<b>64 - Charges de personnel</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Rémunérations du personnel		Cotisations	
Charges sociales		Autres	
Autres charges de personnel		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>65 - Autres charges gestion courante</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		Sur opérations de gestion	
<b>68 - Dotations aux amortissements, provision et engagements</b>		Sur exercices antérieurs	
		<b>78 - Reprise sur amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS</b>	
<b>86 - Emploi des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestation en nature	
Personnels bénévoles		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	



**TYPE 2****Bilan financier du Projet**

**Après la manifestation, dans un délai de deux mois, l'association devra impérativement transmettre à la collectivité un bilan moral et financier de l'action menée.**

**Nom de la manifestation :** .....

**Date de la manifestation :** .....

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Ventes de produits finis, prestations de services</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matière & fournitures		Prestations de service	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures administratives		<b>74 - Subvention d'exploitation</b>	
Autres fournitures		Etat (à détailler)	
<b>61 - Services extérieurs</b>			
Sous-traitance générale			
locations mobilières et immobilières			
Entretien et réparation			
Assurances		Région	
Documentation		Département	
Divers		Commune(s) :	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		SOORTS-HOSSEGOR	
Rémunérations intermédiaires & honoraires		....	
Publicité, publications			
Déplacement, missions et réceptions		Organismes sociaux (à détailler)	
Frais postaux & de télécommunications			
Services bancaires			
Divers		Fonds européens	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		CNASEA (emplois aidés)	
Impôts et taxes sur rémunérations		Autres (précisez)	
Autres impôts et taxes			
<b>64 - Charges de personnel</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Rémunérations du personnel		Cotisations	
Charges sociales		Autres	
Autres charges de personnel		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>65 - Autres charges gestion courante</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		Sur opérations de gestion	
<b>68 - Dotations aux amortissements, provision et engagements</b>		Sur exercices antérieurs	
		<b>78 - Reprise sur amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS</b>	
<b>86 - Emploi des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestation en nature	
Personnels bénévoles		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	