



DOSSIER DE CANDIDATURE

# Fiche de Projet

Les 100 ans d'Hossegor

UNE FICHE PAR PROJET

# Partie 1

Titre du projet : \_\_\_\_\_

Catégorie du projet :  Exposition  Cérémonie  Spectacle  
 Manifestation scientifique  Manifestation culturelle  
 Publication  Action touristique  Évènement festif  
 Évènement sportif  Évènement musical / concert  
 Autres : \_\_\_\_\_

Porteur du projet (organisme juridique) : \_\_\_\_\_

Responsable du projet : \_\_\_\_\_

Lieu(x) envisagé(s) : \_\_\_\_\_

Contact : \_\_\_\_\_

Date(s) envisagée(s) de l'évènement (jours/mois) : \_\_\_\_\_

Période de l'évènement :  2e trimestre (le temps de l'histoire et de la tradition)  
 3e trimestre (le temps du sport et du balnéaire)  
 4e trimestre (le temps de l'architecture et de l'art de vivre)  
 Autres périodes/plusieurs périodes : \_\_\_\_\_

# Partie 2

## DESCRIPTION DU PROJET

Descriptif court (500 caractères espaces compris - 7 lignes) :

---

---

---

---

---

---

---

Thématique du projet (2 lignes) :

---

---

## INFORMATIONS SUR LE PORTEUR DU PROJET

Type d'organisation / raison sociale : \_\_\_\_\_

Nom de l'organisation : \_\_\_\_\_

Adresse postale/siège social : \_\_\_\_\_

Adresse mail : \_\_\_\_\_

Site internet de l'organisation : \_\_\_\_\_

Nom/prénom du responsable : \_\_\_\_\_

Adresse postale du responsable : \_\_\_\_\_

Téléphone du responsable (fixe et portable) : \_\_\_\_\_

Adresse mail du responsable : \_\_\_\_\_

Nom/prénom des autres responsables du projet :

---

# Partie 3

## INFORMATIONS SUR LE PROJET

Lieu(x) de la manifestation envisagé(s) : \_\_\_\_\_

Adresse du lieu d'accueil de la manifestation : \_\_\_\_\_

Nom du responsable du/des lieu(x) : \_\_\_\_\_

La structure organisatrice a-t-elle une responsabilité civile :  Oui  Non

La structure organisatrice est-elle habilitée à organiser des événements et à recevoir du public ? :  Oui  Non  Nsp

Le lieu d'accueil a-t-il une responsabilité civile :  Oui  Non  Nsp

Encadrement scientifique (conseillers historiques, comité scientifique...) :

\_\_\_\_\_

## PUBLIC & PARTENAIRE DU PROJET

Quel est le public visé ? : \_\_\_\_\_

**Partenaire 1** : \_\_\_\_\_

Apporte-t-il une aide budgétaire ? : \_\_\_\_\_

**Partenaire 2** : \_\_\_\_\_

Apporte-t-il une aide budgétaire ? : \_\_\_\_\_

**Autres partenaires** : \_\_\_\_\_

Apportent-ils une aide budgétaire ? : \_\_\_\_\_

# Partie 4

## CALENDRIER DU PROJET

Phase de préparation (mois) : \_\_\_\_\_

Phase de création/développement (mois) : \_\_\_\_\_

Période d'installation/montage (semaine) : \_\_\_\_\_

Période de l'évènement (semaine) : \_\_\_\_\_

Temps de démontage (semaine/jours) : \_\_\_\_\_

Avez-vous prévu une communication :  Oui  Non

Si oui, développez s'il vous plaît votre stratégie de communication :

---

---

---

Quels moyens mettez-vous en place pour que votre évènement soit éco-responsable ?

---

---

---

## BUDGET DU PROJET

Souhaitez-vous que le projet soit labellisé par la mairie ? :  Oui  Non

Votre projet est-il financé ? :  Oui  Non

Cherchez vous des partenaires ? :  Oui  Non

Attendez-vous une aide la mairie ? :  Oui  Non

Si vous attendez une aide de la mairie, merci de préciser sa nature et le montant estimé (plusieurs réponses possibles) :

Aide logistique  Aide technique  Aide conception

Financement < 500 €  Financement de 500 € à 1000€

Financement de 1000 € à 5000€  Financement > 5000€

# Partie 5

## DOSSIER À JOINDRE AU FORMULAIRE

### ① **Description détaillée du projet**

- En quoi le projet contribue-t-il à la commémoration du Centenaire ?
- Quel est l'impact visé de ce projet sur le territoire ?
- Description des actions prévues : comment le projet est-il réalisé ?
- Moyens à mobiliser pour ces actions et compétences nécessaires

### ② **Quelles manifestations l'organisme a-t-il réalisé auparavant ?**

Lister les projets (3 au maximum) et envoyer des documents les présentant

### ③ **Budget et plan de financement du projet (en cas de demande de financement seulement)**

- Établir un budget total prévisionnel du projet et son plan de financement (veiller à bien faire apparaître clairement les charges et les ressources)
- Préciser si les cofinancements (et les partenaires) sont acquis ou en cours
- Préciser si votre manifestation sera payante ou gratuite

### ④ **Calendrier du projet dans son ensemble**

Établir un calendrier (lieux et dates) faisant ressortir la durée des actions prévues. Il est indispensable de fournir des dates précises pour permettre au comité d'évaluer la faisabilité du projet et pour pouvoir l'inscrire dans le programme officiel.

⑤ **Quelle est l'équipe et les compétences qui sont mobilisées par vous sur ce projet ?**

⑥ **Avez-vous besoin de bénévoles ?**

⑦ **Avez-vous un comité de soutien ?  
Si oui, merci de nous en adresser la liste**

**Merci de nous adresser une lettre simple, signé de votre nom et de celui de l'organisme (à en-tête si possible) en suivant ce modèle :**

J'accepte les conditions de participation du comité qui étudiera le présent projet.

Je m'engage à répondre à une convocation du comité pour présenter devant celui-ci le projet.

Je m'engage à obtenir une responsabilité civile pour l'organisation de la manifestation ou du projet.

Je confirme que toutes les informations figurants dans la présente fiche projet sont exactes à la date de dépôt de celui-ci.

Nom/prénom  
Fonction

Signature : ..... Date : .....

Nom et adresse de l'organisme et/ou en-tête ou tampon

**Merci d'envoyer par mail à l'adresse [nos100ans@hossegor.fr](mailto:nos100ans@hossegor.fr) toutes les informations complémentaires, sous la référence du titre du projet et en un seul mail.  
Toutes annexes utiles à la compréhension du projet peuvent être ajoutées au dossier.**