

# Convention de revitalisation NA PALI du bassin d'emploi de SOORTS-HOSSEGOR



## REVITALISATION DU BASSIN DE SOORTS-HOSSEGOR : DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE À LA CRÉATION NETTE DE NOUVEAUX EMPLOIS EN C.D.I.

L'entreprise :	
Identification du dirigeant :	
Nom commercial :	
Forme juridique :	
N° Siren :	Code APE :
Date de début d'activité :	
Adresse :	
Commune :	
Tél :	E-mail :
Activité :	
Effectifs salariés (C.D.I.) :	

### ARTICLE 1 : OBJET DE LA DEMANDE

La présente demande, accompagnée des informations définies en annexe I, a pour objet l'octroi par la société S.A.S. NA PALI d'une subvention dans le cadre de la convention de Revitalisation du Bassin d'emploi de SOORTS-HOSSEGOR conclue avec l'Etat le 30 juillet 2019.

Il est bien noté que cette subvention ne peut être octroyée qu'à la double condition que la demande présentée, établie complète, satisfait au régime des aides décrit en annexe II et que les pièces justificatives de réalisation de l'embauche ont été produites.

### ARTICLE 2 : PROJET DE CRÉATION D'EMPLOIS NOUVEAUX :

#### Emploi créé n° 1 :

Création prévue pour le : .....

Concernant M. ou Mme ou Non défini à ce jour : .....

Pour un emploi de : .....

En CDI à temps complet  / à temps partiel de ..... heures hebdomadaires

Niveau de qualification professionnelle requis par l'emploi (de 1 à 5) : .....

### **Le cas échéant, emploi créé n° 2 :**

Création prévue pour le : .....  
Concernant M. ou Mme ou Non défini à ce jour : .....  
Pour un emploi de : .....  
En CDI à temps complet  / à temps partiel de .....heures hebdomadaires  
Niveau de qualification professionnelle requis par l'emploi (de 1 à 5) : .....

### **Le cas échéant, emploi créé n° 3 :**

Création prévue pour le : .....  
Concernant M. ou Mme ou Non défini à ce jour : .....  
Pour un emploi de : .....  
En CDI à temps complet  / à temps partiel de .....heures hebdomadaires  
Niveau de qualification professionnelle requis par l'emploi (de 1 à 5) : .....

**Le chef d'entreprise atteste que les emplois définis ci-dessus constituent de nouveaux emplois supplémentaires, et non pas de simples embauches de remplacement après départ de salariés (licenciements, démissions, départ en retraite ou ruptures conventionnelles par exemple).**

### **ARTICLE 3 : ETAPES DE VERSEMENT DE L'AIDE**

L'emploi est considéré comme créé à la fin de la période d'essai du ou des contrat(s) de travail concernés.

Le versement de l'aide se fait, après accord de principe initial exprimé par la société NA PALI, au vu d'une attestation de création effective d'emploi(s) dûment renseignée, accompagnée de l'ensemble des pièces justificatives demandées.

En tant que de besoin, aux fins de vérification de la réalité du ou des emplois créés, le chef d'entreprise s'engage à accueillir dans l'entreprise un représentant de l'entreprise NA PALI.

### **ARTICLE 4 : REMISE DE LA DEMANDE**

La remise du dossier complété et la transmission des documents s'y rapportant sont effectuées auprès du cabinet FINORPA CONSEILS, mandaté par NA PALI, à l'adresse courriel suivante : [jsmariejeanne@finorpa.fr](mailto:jsmariejeanne@finorpa.fr).

### **ANNEXES :**

**I : Présentation du projet de création d'emploi** (à compléter par l'entreprise)

**II : Règlement des aides de la convention de revitalisation** (pour information)

### **Pour l'Entreprise demandeuse**

Nom

Titre

Date

Signature

# Convention de revitalisation NA PALI du bassin d'emploi de SOORTS-HOSSEGOR



## ANNEXE I : PRESENTATION DU PROJET D'EMBAUCHE

### 1) PRESENTATION DE L'ENTREPRISE (TRAME DE RENSEIGNEMENT À PRÉCISER)

- Historique de l'entreprise
- Activité (nature, marché/positionnement/évolution, CA sur la période N-3 / N)
- Axes de développement de l'entreprise à court et moyen terme (2 à 5 ans)

### 2) MOTIF(S) DE LA CREATION DU OU DES EMPLOI(S) NOUVEAU(x)

(Cette partie devra être mise en relation avec les axes de développement économique de l'entreprise précédemment cités)

### 3) PIECES JUSTIFICATIVES :

#### \* Documents généraux à fournir :

- extrait Kbis
- dernier bilan / compte de résultats (ou plan d'affaires si entreprise nouvelle)

#### \* Justificatifs du projet d'embauche :

- récapitulatif des DADS N-2 et N-1
- Autre(s) document(s) si disponible(s) (fiche de poste, CV ...)